

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – п/м за одржавање личне и колективне хигијене у
поступку јавне набавке мале вредности – по партијама

БРОЈ НАБАВКЕ 11373/13



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. 11373-

2013. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности добара - п/м за одржавање личне и колективне хигијене

На основу члана 60. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012) Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд, www.vma.mod.gov.rs, www.mod.gov.rs, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке добара:

Поступак јавне набавке мале вредности добара - п/м за одржавање личне и колективне хигијене, са објављивањем позива у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки, шифра 39542000-крпе и 39224000-метле, четке и други производи различитих врста.

Врста поступка

поступак јавне набавке мале вредности, по партијама.

Подаци о наручиоцу:

Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА", за сваку партију посебно.

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs или непосредно-радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 27.

Лице за контакт: Данијела Вујић, тел. 011-2665-889 и факс 2663-963.

Начин, место и рок за подношење понуда

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније до 10.12.2013. године до 09:30 часова, препорученом поштом на адресу: ВМА, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, или личном предајом на

шалтеру Деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси, са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 11373/13", партија _____.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана у 10:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 40б.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

ДВ

НАЧЕЛНИК

бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић

Достављено:

-потенцијалним понуђачима;

-у омот предмета 11373/13

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке

- на интернет страници

Министарства одбране РС

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- Прилог 1а - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- Прилог 1б - Подаци учесника у заједничкој понуди (само у случају подношења заједничке понуде)
- Прилог 1в- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (само у случају подношења заједничке понуде)
- Прилог 1г - Подаци о подизвођачу (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)
- Прилог 2 - Образац понуде са спецификацијом - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 3 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче);
- Прилог 4 -Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача
- Прилог 5 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
- Прилог 6 -Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- Прилог 7 – Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе
- Прилог 8 – Модел уговора, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- Прилог 9. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Прилог 10. Образац трошкова припреме понуде
- Узорак- за свако добро.

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Измене, допуне и додатна објашњења

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

7. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

8. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. Остали захтеви наручиоца:

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Место, начин и рок испоруке:

Рок испоруке понуђених добара – најдуже 5 дана од дан потписивања уговора.

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд.

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 3 дана пре испоруке истих. Контакт телефон за најаву испоруке је 064-8743-153.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се приликом испоруке утврде недостаци, испоричилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

Рок и начин плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана, од дана испоруке.

Амбалажа и начин паковања:

Добра се испоручују у амбалажи понуђача/продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуално и транспортно паковање предметних производа врши се на начин како је то регулисано техничком спецификацијом и документацијом и наведено у уговору.

Узорци

Потребно је доставити 1 узорак за сваку ставку за партију 1 и 2.

Напомена: потребно је да понуђачи изврше увид у узорке ВМА за партију 2-свака ставка и да такве доставе уз понуду. Узорке понуђачи могу видети сваког радног дана од 08:00-15:00 часова у Сектору за логистику, пети спрат, канцеларија 27., референт Данијела Вујић.

13. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

14. Средство финансијског обезбеђења

Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом.
- захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;
- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

15. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

17. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена, за сваку партију посебно.

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок испоруке
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)

18. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог 5).

19. Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, сходно члану 149. став 8. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности _____,
група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за
сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(ппопуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке _____, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

Образац понуде са спецификацијом

Спецификација:

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 1	Јед. мере	Кол.
1.	Жица за прање посуђа (росфрајна)	ком	1000
2.	Метла сиркова, мала	ком	150
3.	Метла сиркова, велика	ком	150
4.	Брисач подова (моп комплет)	ком	1200
5.	Кофа са дршком и цедиљком	ком	100
6.	Четка рибаћа на штапу	ком	50

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 2	Јед. мере	Кол.
1.	Уложак брисача подова за колица (дуо-моп систем)	ком	1500
2.	Навлака брисача подова (за влажно брисање)	ком	200
3.	Крпе за прање подова за уређај за дезинфекцију	ком	50
4.	Крпа за прање подова типа TWIXTER или одговарајуће	ком	150
5.	Крпа за прање прозора са абразивом	ком	30
6.	Крпа за наношење импрегнације	ком	30

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА П/М ЗА ЛИЧНУ И КОЛЕКТИВНУ ХИГИЈЕНУ ЗА ПОТРЕБЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1

1.	<u>ЖИЦА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА(росфрајна)</u> <u>Састав и изглед:</u> Направљена од росфраја, карактеристичног спиралног облика <u>Амбалажа:</u> Јединично паковање чини ПВЦ фолија са декларацијом продавца. Транспортно паковање картонска кутија.
2.	<u>МЕТЛА СИРКОВА, МАЛА</u> <u>Састав и изглед:</u> Састоји се од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров. Метла је прошивена пластичним канапом три пута. Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара). <u>Амбалажа:</u> Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини више комада метли које су повезане канапом. Транспортно паковање мора да садржи декларацију.
3.	<u>МЕТЛА СИРКОВА, ВЕЛИКА</u> <u>Састав и изглед:</u> Састоји се од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен. Метла је прошивена пластичним канапом пет пута. Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара). <u>Амбалажа:</u> Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини више комада метли које су повезане канапом. Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

4.	БРИСАЧ ПОДОВА (МОП КОМПЛЕТ), Основни делови производа: штап, уложак за брисање. <u>Опис –димензије делова:</u> Штап је кружног попречног пресека израђен је од лима који је обложен пластичном масом. Врх штапа је затворен пластичним навлакачем. На другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Уложак за брисање се састоји од пластичног носача са делом у који се наврће штап и кончаних памучних пређа где се свака кончана памучна пређа састоји се од више појединачних пређа. <u>Амбалажа:</u> Индивидуално паковање улошка чини ПВЦ кеса у коју се пакује 1 (један) комад транспортно паковање: делови производа се посебно пакују у картонске кутије, на кутију је налепљена декларација о производу.
5.	КОФА СА ДРШКОМ И ЦЕДИЉКОМ <u>Изглед-опис и димензије:</u> Кофа са дршком и цедиљком је четвртастог облика, с тим што је са једне стране заобљена (полукружна) и ка врху се благо шири. На обод канте мора да належе посебан четвртасти део цедиљке која је облика зарубљене купе и са већим бројем отвора за пролаз течности. Састав: полипропилен (РР) Запремина кофе: 10-12 литара.
6.	ЧЕТКА РИБАЋА НА ШТАПУ <u>Изглед-опис и димензије:</u> Састоји се од полиетиленске подлоге са отвором за навртање штапа, која садржи ПЕ влакна са доње стране. Штап је кружног попречног пресека израђен је од лима који је обложен пластичном масом. Врх штапа је затворен пластичним навлакачем. На другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на полиетиленску подлогу са отвором. <u>Амбалажа:</u> Четке се пакују у картонску кутију са декларацијом. Штапови се пакују у фолију, више комада. На фолији се лепи одговарајућа декларација.

ПАРТИЈА 2

1.	<u>Франзла за дуомоп од 400 грама</u> - <u>сировински састав – памук,</u> - <u>да брзо упију воду,</u> - <u>тежина: 300 – 400 грама,</u> - <u>да је на средини уложак обмотан текстилном траком која држи кончане пређе у једну целину, ширина траке је од 5 до 10 цм</u>
2.	<u>Навлака брисача подова (фанзла за влажно брисање)</u> - <u>дужина: 60 - 65 цм,</u> - <u>ширина: 12 - 15 цм,</u> - <u>тежина: 300 – 400 грама,</u> - <u>сировински састав - памук,</u> - <u>са доње стране по целој површини распоређене кончане пређе,</u> - <u>са горње стране, на једном крају да има цеп, а на другом цеп са дрикерима на копчање ради лакшег постављања на носач брисача подова</u>
3.	<u>Крпа за прање подова за уређај за дезинфекцију</u> - <u>сировински састав: памук-полиестер,</u> - <u>да је опшивена по ивици и заобљена на крајевима,</u> - <u>ширина: 15-20 цм,</u> - <u>дужина: 60-65 цм.</u>
4.	<u>Крпа за прање подова типа TWIXTER или одговарајуће</u> - <u>могућност прања на 95°C,</u> - <u>ширина: 20 до 25 цм,</u> - <u>дужина: 40 до 45 цм,</u> - <u>оивичен са горње стране по дужини,</u> - <u>сировински састав: памук – полиестер</u>
5.	<u>Крпа за прање прозора са абразивом</u> - <u>сировински састав: памук-полиестер,</u> - <u>дужина: 35-45 цм,</u> - <u>да је по дужини са једне стране отворена и на њој ушивена чичак трака или дрикери, ради лакшег постављања на носач крпе.</u>

6.	<u>Крпа за наношење импрегнације:</u> - <u>сировински састав: полиестер- памук,</u> - <u>дужина: 45-50 цм,</u> - <u>да је по дужини са једне стране отворена и на њој ушивена чичак трака или дрикери, ради лакшег постављања на носач крпе</u>
----	--

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Ред бр.	Назив	Јед. мер	Кол.	Произвођач	Цена по ј.м. (динара)	Вредност (динара)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Укупна вредност без ПДВ-а						
ПДВ ____%						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

- Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 30 дана)
- Рок испоруке (_____ дана) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке добара. (мин. 30 дана, макс. 45 дана)

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно ____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Ред бр.	Назив	Јед. мер	Кол.	Произвођач	Цена по ј.м. (динара)	Вредност (динара)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Укупна вредност без ПДВ-а						
ПДВ ____%						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

- Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 30 дана)
- Рок испоруке (_____ дана) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке добара. (мин. 30 дана, макс. 45 дана)

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно ____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 3

Р.бр.	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката(потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
6.	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
7.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације
8.	Модел уговора	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације
9.	Образац структуре цене	Попуњен Прилог 9 конкурсне документације
10.	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 10 конкурсне документације

	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
11.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године	- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године - списак најважнијих испоручених добара за период од претходних 5 година
12.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом-	Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету
13.	Узорци	Доставити по 1 узорк за сваку ставку.

НАПОМЕНА:

- Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, 11 и 12 (Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету) из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.
- Узорци - доставити по 1 узорк за сваку ставку.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Прилог 4

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке ____/13, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и конкурсnoj документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке _____/13, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке _____/13, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –бланко сопствену меницу (само потписану и оверену), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П.	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)
		_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____ ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10 % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____.

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. _____ -
од _____ 2013. године

МОДЕЛ УГОВОРА БРОЈ _____
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен дана _____ 2013. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА:

Министарство одбране
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 31-708 и 31-835, директни број 011/266-58-99,
факс 011/360-90-54,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатност 8422
текући рачун број 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
плаћања, кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту – Н а р у ч и л а ц).

и

ИСПОРУЧИОЦА:

„_____”
Улица _____, 11000 _____
тел. _____, факс: _____
матични број _____,
шифра делатности: _____
рачун: _____
ПИБ: _____; ПДВ број: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту – И с п о р у ч и л а ц)

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи добра, по следећем:

Ред бр.	Назив	јед. мер	Кол.	Произвођач	цена по ј.м. (динара)	Вредност (динара)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Укупна вредност без ПДВ-а						
ПДВ ____%						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

словима: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи добра, по следећем:

Ред бр.	Назив	јед. мер	Кол.	Произвођач	цена по ј.м. (динара)	Вредност (динара)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Укупна вредност без ПДВ-а						
ПДВ ____%						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

словима: _____

Члан 2.

2.1.- Испоручилац се обавезује да испоручи добра у свему према карактеристикама из члана 1. овог Уговора,

Члан 3.

ЦЕНА

3.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра за партију 1 која су предмет уговора утврди цена као у члану 1. овог Уговора, у укупном износу од _____ динара, са ПДВ-ом (словима: _____).

3.2.- Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева франко ВМА.

3.3.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра за партију 2 која су предмет уговора утврди цена као у члану 1. овог Уговора, у укупном износу од _____ динара, са ПДВ-ом (словима: _____).

3.4.- Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева франко ВМА.

Члан 4.

РОК ИСПОРУКЕ

4.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је рок испоруке комплетно уговорене количине _____ за партију 1 од дана обостраног потписивања уговора.

4.2.- Под даном извршене испоруке подразумева се датум на записнику о пријему.

4.3.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је рок испоруке комплетно уговорене количине _____ за партију 2 од дана обостраног потписивања уговора.

4.4.- Под даном извршене испоруке подразумева се датум на записнику о пријему.

Члан 5.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

5.1.- Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета добара из члана 1. и члана 2. овог уговора.

5.2.- Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија Наручиоца, у складишту Наручиоца, на основу докумената о отпреми.

5.3.-Испоручилац ће признати рекламације на квалитет и квантитет, уколико се при пријему код Наручиоца установи одступање од одредаба овог уговора.

5.4.- Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при и након квалитативног и квантитативног пријема, решити у року од 7 дана од дана пријема односно од дана пријема обавештења о рекламацији.

Члан 6. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 6.1.- Испоручилац се обавезује да за испоручену робу Наручиоцу испостави рачун, а Наручилац да плати вирманом у року од _____ од дана испоруке комплетно уговорене количина.
- 6.2.- Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.
- 6.3.- Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 3. овог уговора.
- 6.4.- Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано тачком 6.1. овог члана, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 7. УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

- 7.1.- Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казни у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности.
- 7.2.- Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из тачке 7.1. овог члана, без претходног обавештавања Испоручиоца, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.
- 7.3.- Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93).
- 7.4.- О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа, обавести другу уговорну страну, и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.
- 7.5.- Уколико испоручилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком средстава преко износа покривеног уговорном казном из тачке 7.1. Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у износу од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату банци.

Члан 8. СПОРОВИ

- 8.1.- Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Испоручиоца. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

Члан 9. ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ

- 9.1.- Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

Члан 10.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

10.1.- У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" број 29/78, 39/85, 57/89 и 39/93).

10.2.- Уговор је рађен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

ЗА " _____ "

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Прилог 9-А

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)